



OBEC PROSENICE
Na Návsi 10
751 21 Prosenice, IČO 00301809

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Obec Prosenice vyhlašuje výběrové řízení na **obsazení pracovního místa**

účetní - správce rozpočtu.

- **Název organizace:** Obec Prosenice, Na Návsi 10, 751 21 Prosenice, IČO: 00301809
- **Místo výkonu práce:** Obecní úřad Prosenice, Na Návsi 10, 751 21 Prosenice
- **Druh práce:** účetní-správce rozpočtu
- **Platové zařazení:** 10. platová třída (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění)
- **Pracovní úvazek:** 1
- **Termín nástupu:** předpoklad od 1. 1. 2018 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Náplň práce:

- vedení komplexního účetnictví účetní jednotky vedení mzdové a personální agendy obce, účtování mezd
- příprava podkladů pro sestavování rozpočtu obce, rozpočtových opatření a závěrečného účtu obce, podávání hlášení o plnění rozpočtu Krajskému úřadu Olomouckého kraje a Ministerstvu financí
- zajišťování agendy správy dotací obce nebo jiných účelově vázaných prostředků
- obstarání platebního a zúčtovacího styku a převodu finančních prostředků, vedení pokladen, práce s hotovostí
- vedení evidence hmotného i nehmotného majetku obce, vyhotovování inventurních seznamů, organizace inventur
- vedení pohledávek obce z místních poplatků a ostatních zdrojů placených obyvatelstvem i organizacemi a sledování včasných úhrad, včetně jejich případného vymáhání
- zpracování ročních daňových přiznání a měsíčních kontrolních hlášení a daňových přiznání k dani z přidané hodnoty
- obsluha pracoviště Czech Point
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel – ohlašovna, vidimace, legalizace
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce
- předkládání doporučení a návrhu na opatření ke zlepšení efektivity hospodaření (místní daně a poplatky, přijímání a poskytování úvěrů atd.)
- další administrativní práce na obecním úřadě

Odborné a osobní požadavky:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru, praxe v oboru podvojného účetnictví výhodou
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC
- pečlivost, důkladnost, systematičnost, odpovědnost a schopnost spolupráce

- odolnost vůči stresovým situacím

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas k jejich zpracování a uchování.
Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis.
- datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

- přihlášku s přílohami, včetně telefonického kontaktu, **zašlete poštou nejpozději do 15. 12. 2017** (rozhoduje podací razítko pošty) na adresu:
Obec Prosenice, Na Návsí 10, 751 21 Prosenice.
- uzavřenou **obálku označte heslem „Výběrové řízení - účetní“**. Případné dotazy zodpoví starosta obce Ing. Otakar Dokoupil, CSc., tel. 737 205 449, 581 226 037.
- poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení uchazečům vráceny na jejich vyžádání.
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.

V Prosenicích 28. listopadu 2017

Ing. Otakar Dokoupil, CSc.
starosta