| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí(listinná, elektronická) | BOZP (listinně) | Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická) | Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ (listinná) | Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná) | Volební agenda (listinná) | Vidimace a legalizace (listinná) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Kombinace Správce+Zpracovatel | Správce | Správce | Kombinace Správce+Zpracovatel | Správce |
| Účel zpracování | Vedení mzdové a personální agendy | Bezpečnost na pracovišti | Vedení evidence obyvatel | Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ | Vedení pamětní knihy | Vedení volebních seznamů | Ověřování podpisů a listin |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí | zaměstnanci obci | obyvatelé s trvalým bydlištěm | obyvatelé s trvalým bydlištěm | Narozené děti | Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz | Občané a jiní |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění | jmenné, datum narození, podpisy | Jmenné, datum narození, místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, doručovací adresa, předchozí pobyt, číslo OP, omezení způsobilosti, údaje o opatrovníkovi, oprávněná osoba, podpis | jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost | Jmenné, datum narození, podpisy rodičů | Jmenné, adresné, datum narození | Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměsntnaci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny, | Určení zaměstnanci, Státní úřad inspekce práce | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby | 5 let (není stanoveno předpisem) | 50 let | ?? | 10 let (poté archiv) | 5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování | 10 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c | e | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | 262/2006 Sb., - Zákoník práce, | 262/2006 Sb., - Zákoník práce, | 133/2000 Sb., - Zákon o evidenci obyvatel, | 133/2000 Sb., - Zákon o evidenci obyvatel, | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, | 130/2000 Sb., 491/2001 Sb., 247/1995 Sb., Zákon o volbách | 21/2006 Sb., - Zákon o ověřování, |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |

| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Kronika (listinná) | Poplatky - psi, odpady, stočné (listinná, elektronická) | Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací aj.(listinná i elektronická) | Evidence nájmů hrobového místa (listinná, elektornická) | Podněty k územnímu plánu (listinná) | Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronicky) | Evidence došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení kroniky | Výběr poplatků | Uzavírání smluv | Správa hrobových míst | Zpracování územního plánu | Vedení e-mailové komunikace | Vedení pošty |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Občané obce | Občané a majitelé nemovitostí | Občané a jiní | Nájemcí hrobových míst | Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků | Korespondenti | Korespondenti |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné | Jmenné, adresní | Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy | Jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu, podpisy | Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy | Jemné, kontaktní, adresní | Jmenné, adresnní, kontaktní, podpis |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 10 let (poté archiv) | 5 let | 5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku) | 5 let | 10 let (po ukončení platnosti) | 5 let | 5 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | e | c | b | c | c | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | 132/2006 Sb. - Zákon o kronikách obcí | 565/1990 Sb., - Zákon o místních poplatcích, | Není třeba vyplnit buňku. | 256/2001 Sb., - Zákon o pohřebnictví, | 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu | 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě | 127/2005 Sb. o el. komunikacích |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | smluvní | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |

| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Krizová hlášení (elektronicky) | Stavební řízení - dotčený orgán, (listinně) | Přidělení čísla popisného (listinná) | Archivace stavební dokumentace (listinná) | Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná, elektronicky) | Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky) | Czech Point (listinná) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Zpracovatel |
| Účel zpracování | Informování občanů | Stavební řízení | Evidence domů | Evidence stavebních prací | Správní rozhodnutí | Právo na informace | Vyřízení žádostí Czech Point |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Občané | Občané | Občané obce | Občané | Občané | Žadatelé | Žadatelé |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, kontaktní | Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní | Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely | Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty | Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození | jmenné, adresné, kontakty, datum narození | Jmenné, adresné,rodné číslo, číslo dokladu, podpis |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, stavebním orgán | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | do trvání souhlasu | 5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci) | 5 let | po dobu trvání oprávněného zájmu obce | 5 let | 5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci) | 15 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | e | e | c | c | c | e | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | 240/2000 Sb. Krizový zákon | 183/2006 Sb. stavební zákon | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, | 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě | 500/2004 Sb. - Správní řád | 106/1999 Sb., - Zákon o svobodném přístupu k informacím, | 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |

| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele (soudy, policie) (listinná, elektronicky) | Úřední deska (fyzická, elektronická) | Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, rady a výborů (listinně i elektronicky) | Knihovna: Seznam čtenářů (listinná, elektronicky) | Ředitel školy (listinná) | Významná jubilea a rozhlasová kniha (listinně) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Informace jiným správním orgánům | Vyvěšování na úřední desce | Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů | Vedení seznamu čtenářů | Personální agenda ředitele příspěvkové organizace | Ocenění jubilei, vyhlášení rozhlasem |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Současní a bývalí občané | Občané a jiné fyzické osoby | Občané a jiné fyzické osoby | Čtenáři knihovny | Ředitel školy | Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, adresné, datum narození | Jména, adresy, datum narození, parcela | Jména, adresy, datum narození, parcela | Jmenné, adresní | Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna | Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán | Určení zaměstnanci, veřejnost | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 5 let | 1 rok | 10 let | 5 let? | 5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy) | 1 rok |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | e | e | e |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, | 257/2001 Sb., - Knihovní zákon, | 561/2004 Sb. školský zákon | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE |

| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Evidence včelstev (listinná) | Exekuce (listinná) | Bytové hospodářství (nájemní smlouvy, pohledávková kniha), (listinná, elektronicky) | Kamerový systém (elektronicky) | Účetnictví (listinná, elektronicky) | JSDH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Zpracovatel | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení evidence včelstev | Informační povinnost | Bytové hospodářství | Kamerový systém | Vedení účetnictví | Evidence členů jednotky sboru dobrovolných hasičů |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Včelaři na území obce | Občané obce nebo majitelé nemovitostí | Nájemníci | Snímané osoby | Plátci a příjemci | Členové hasičské zásahové jednotky |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, adresní | Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti | Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy | Obrazový záznam osob ve snímaném prostoru | Jmenné, adresní | Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, zdrvotní prohlídky |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Starosta | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnaci |
| Doba uchování osobních údajů | 5 let | 1 rok? (jako dokumenty na úřední desku) | 10 let | 7 dnů | 10 | 10 |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | e | f | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči | 120/2001 Sb. exekuční řád | 513/1991 Sb. Obchodní zákoník | 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, 553/1991 Sb., o obecní policii | 563/1991 Sb. o účetnictví | 133/1985 Sb., o požární ochraně, |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | NE | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE |